PROGRAMA CENTRO VIDA ORIENTE

SILVIA MEJIA GOMEZ

CARGO
TALLERISTA-ARTES

PERIODO:
14 DE AGOSTO AL DE 13 DE SEPTIEMBRE DE 2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA	**Silvia Mejia Gómez**			
NÚMERO DE CÉDULA	42077210			
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios		Obra o Labor	X
CARGO	TALLERISTA-ARTES			
PROYECTO	Programa Centro Vida Comuna Oriente - Convenio de Asociación N° 2696 del 06 de mayo de 2024			

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. Diseñar y desarrollar planes de trabajo con el objetivo de estimular la motricidad de los usuarios del centro vida	Se proyecto un plan de trabajo para los usuarios de centro vida oriente donde se da a conocer las actividades a realizar para este mes, las fechas de la elaboración del mismo son los días 20 y 21 de agosto	Registro fotográfico y acta de reunión equipo de trabajo	Dar a conocer el plan de trabajo a la coordinación, respecto al cronograma de actividades del mes

COOPERATIVA MULTISER
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
2.Planear y ejecutar actividades productivas como manualidades, entre otras, de acuerdo a los talentos, gustos y preferencias de la comunidad beneficiada.	1.Se da inicio a la explicación y capacitación en elaboración de las flores exóticas decorativas, las cuales van enfocadas en la decoración de "las fiestas de la cosecha "y la decoración Centro Vida. • Semana del 20 al 23 de agosto, participantes 20 usuarios de la mañana y 20 de la tarde. Con ellos en esta actividad se trabaja la motricidad fina, en donde por medio del uso de papel seda, papel Kraft, cintas, colbón, silicona y otros materiales. Con estos materiales se elaborarán flores en diferentes modelos y colores y se realizarán otras decoraciones y los demás que se requieran para decorar las instalaciones de Centro Vida, para darle un ambiente de fiesta a los espacios de centro vida, se les pide a los usuarios traer elementos de casa como costales, machetes, vestidos, objetos antiguos de cobre y otros para decorar. (Espacio de fotografía antigua y cultura cafetera, exposición dibujos	Se diligencia formato de asistencia SPP que reposa en el archivo de Centro vida y se hace registro fotográfico	Que los usuarios por medio del uso de material reciclable, aprendan a elaborar productos decorativos y que a su vez se puedan vender para generar ingresos, así mismo se promueve la participación de las fiestas de la cosecha

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
	realizados por los usuarios recordando la antigua Pereira). En esta semana se potencializa la motricidad fina y los recuerdos de la época de la niñez. 2.Se inicia la capacitación de los proyectos decorativos enfocados en la celebración de “las fiestas de la cosecha” para la comparsa y el desfile • semana del 26 al 29 de agosto, participantes 20 usuarios de la mañana y 2º de la tarde, con ellos se empieza a elaborar los elementos decorativos externos que se usaran en el jeep que participara para Centro Vida oriente y en donde ira nuestra candidata al reinado, para el tema de la decoración externa se elaboran un marco decorativo con flores en papel seda. En esta semana se trabaja la motricidad fina y la concentración. 3.Se da inicia a la capacitación en el proyecto “matera y flores decorativas aromatizantes”.		

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

COOPERATIVA MULTISER
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
	• Semana del 2 al 6 de septiembre, participantes 20 usuarios en la mañana y 20 en la tarde, con ellos se inicia el proyecto dibujando y recortando los moldes de las flores en papel reciclado, y luego se reconoce cada molde y como se da el armado del proyecto. ya el siguiente paso es llevar el molde a la tela estampada para la explicación como se debe cortar lo cual este proceso requiere de tiempo y atención en el corte; materiales: papel reciclado, tijeras, marcadores, telas estampadas etc. • Semana del 9 al 13 de septiembre, participantes 20 usuarios en la mañana y 20 en la tarde, con ellos se continua el proyecto, en donde se empieza armar o coser los moldes recortados y se continua con el relleno de los mismos, materiales; tijeras, telas estampadas, hilo, aguja, relleno siliconado etc.		

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
3.Reaalizar ferias de emprendimiento que promuevan el trabajo asociativo para la consecución de recursos, cuando ello sea posible.	Para este mes no se lleva a cabo ferias de emprendimiento externas, pero en medio de los diferentes encuentros se lleva a cabo espacios en donde algunos usuarios hacen una muestra a los demás compañeros de centro vida oriente en los diferentes emprendimientos que ellos adelantan en sus casa como son: elaboración de mochilas, decoración de cerámica, venta de útiles de aseo, llaveros tejidos, marquetería, zapatos para bebe etc., lo que permitirá hacer un diagnóstico que servirá luego en la participación de los mismos en ferias de emprendimiento a organizar por las entidades como alcaldía, gobernación, cámara de comercio etc. lo anterior se llevó cabo los días 11 y 12 de septiembre. Por último, se lleva a cabo una reunión el 10 de septiembre con el área de trabajo social para establecer una propuesta a futuro sobre plantear una feria de emprendimiento fuera de centro vida en donde los usuarios puedan exponer y vender los productos que realizan en casa	Se diligencia formato de asistencia SPP que reposa en el archivo de Centro vida y se hace registro fotográfico y acta de reunión con trabajo social	Algunos usuarios exponen su propuesta de emprendimiento. en la actividad realizada en centro vida oriente donde mostraron sus habilidades en sus diferentes campos en las artes, y se generaron ventas en la exposición

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
4.Implementar talleres que estimulen la creatividad y las habilidades artísticas de los beneficiarios del centro vida.	Para este mes se atiende una población promedio de 30 usuarios en la mañana y 30 en la tarde, con quienes después de asignación de grupos por color (amarillo, azul y rojo) se fortalece la motricidad fina y la concentración por medio de la elaboración de origami en figuras de animales los días martes, miércoles y jueves.	Se diligencia formato de asistencia SPP que reposa en el archivo de Centro vida, se hace registro fotográfico y se hace ficha taller	Se logra que los usuarios de centro vida oriente, tengan habilidades y destrezas en dobleces del papel para sacar figuras en técnica de origami ,el cual se maneja concentración ,motricidad, coordinación. etc.
5.Apoyar la planeación, organización y ejecución de encuentros intergeneracionales.	Para este periodo de tiempo no se llevó a cabo la actividad, debido a la ejecución de otras como fueron las fiestas de la cosecha, se retomará para el siguiente mes.	N/A	N/A
6.Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan clase	Se diligencia el formato de ficha de taller, en la cual se expone las actividades a realizar durante el periodo correspondiente del 14 de agosto al 13 de septiembre, con los usuarios en los temas del área como son: Proyecto de manualidades, emprendimiento, habilidades artísticas, alfabetización y uso del internet. Y huertas entre otros	Diligenciar correctamente la ficha de taller en cada encuentro de las actividades realizadas con los usuarios para conocimiento de la coordinación de Centro Vida	Se da información sobre los diferentes talleres a desarrollar durante el tiempo de ejecución del cuarto mes de trabajo.

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
7.Elaborar y entregar oportunamente a la coordinación cronograma mensual de actividades	Se realiza el cronograma mensual en el formato estipulado por coordinación, durante los días 20 y 21 de agosto por parte de los profesionales de artes, en donde se expone las actividades a realizar durante la ejecución del tercer mes entre el 14 de agosto y 13 de septiembre, con tiempos establecidos en cada de los temas trabajados por el área.	Este cronograma se le hace entrega por medio digital al coordinador del proyecto, así como al correo institucional con fecha del 2 de agosto	Presentar de manera oportunidad la información, para conocimiento del coordinador identificando las actividades a realizar durante el mes de ejecución.
8. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.	Se lleva a cabo el acompañamiento en el comedor al momento de las comidas, según la programación generada por la coordinación, para este periodo comprendido entre el 14 de agosto y el 13 de septiembre. Me correspondió 1- del 19 al 24 el servido de los alimentos en la jornada de la tarde (almuerzo, algo y cena) en la semana 2- del 26 al 31 de agosto (entrega y recolección de escarapelas de los usuarios) 3- del 2 al 7 de septiembre (comedor sillas en la tarde) 4- Del 9 al 13 de (ruta Tokio guayabal)	Se hace registro fotográfico en los momentos de acompañamiento en los diferentes espacios que los requiere los administrativos de centro vida oriente	Atender de manera muy cordial a los usuarios al momento del cérvido de los alimentos en los tiempos asignados.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
9.Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).	Se hace entrega del informe según formato y orientaciones dadas desde coordinación, con los tiempos establecidos para tal fin con fecha del 13 de septiembre.	Se hace entrega del informe en medio digital al correo electrónico institucional y en físico, se indica que las asistencias de las actividades desarrolladas reposan en el archivo del Centro de Vida.	Cumplir a cabalidad lo establecido en los alcances correspondientes a las actividades programada como tallerista
10.Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten	Se participa de forma eficiente en apoyo con las actividades programada por el área de deportes los días 17 y 24 de agosto y 1 de septiembre, por último, se hace parte del desarrollo del cine foro organizado por el área de trabajo social el 7 de septiembre. Desde el área de productividad para este mes se aplican dos pruebas, la primera se relación con el programa de alfabetización que se realizó con la participación de 17 usuarios con fecha del 10 de septiembre, lo cual permite identificar las falencias y fortalezas de los usuarios en cuanto al tema de lecto-escritura y la segunda se denomina como "perfil ocupacional" con la participación de 14 usuarios en donde se identificara las capacidades motrices, de atención y otras que se requieran para el desarrollo de actividades tales como manualidades con fecha del 11 de septiembre, por último, este mismo día se	Se genera registro fotográfico de la actividad, el cual reposa en los anexos de este documento, así mismo se entrega las actas de las pruebas correspondientes	Se apoya las diferentes áreas que requirieron de nuestro acompañamiento en sus actividades Aplicar unas pruebas diagnósticas que con sus resultados muestre y permita planear las actividades futuras Capacitar a los usuarios en temas de internet que les permita usar las redes sociales y así poder comunicarse con los demás

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
	dio capacitación sobre las ventajas y desventajas sobre el uso del internet.		
11.Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.	Se acompaña a la formación de huertas por parte del SENA en donde se evidencia los avances de los usuarios respecto a los cultivos agroecológicos de ambas jornadas los días miércoles y jueves (agosto 14, 15, 21,22, 28 29 y para septiembre los días 4, 5, 11 y 12) capacitación que promueve el trabajo en equipo y con el cual ya se tiene dos espacios dentro de las instalaciones de Centro Vida en donde se están sembrando algunas hortalizas. El 26 de agosto con el profesional de gerontología, con quien en compañía del profesional de artes del Centro Vida de Dosquebradas se socializa el programa “A Crecer” sobre alfabetización a realizar con los usuarios. De centro vida oriente El 27 de agosto en la jornada de la tarde se apoya en el diligenciamiento de los listados SPP en donde los usuarios deben colocar las huellas dactilares. El 4 de septiembre se lleva a cabo reunión con el profesional de gerontología en la mañana para hablar sobre el cronograma de actividades semanal, sobre el manual	Se genera registro fotográfico de la actividad, el cual reposa en los anexos de este documento, así como las actas relacionadas	Se capacita un número de usuarios en el tema de las huertas como posibilidad de emprendimiento. Se capacita un número de usuarios interesados en proceso de lecto-escritura, que les permita inter actuar con los demás con mayor seguridad y confianza en las actividades, de lectura y escritura

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
	de convivencia del Centro Vida y la elaboración de las nuevas escarapelas para organización de los nuevos grupos conformados con los usuarios por medio de los colores (amarillo, azul y rojo) El viernes 6 de septiembre se participa de la reunión por parte del profesional de SST quien expone sobre los diferentes riesgos que se pueden presentar en el espacio laboral, así como recomendaciones para evitar los mismos. El miércoles 11 de septiembre se participa de la reunión promovida por el gerontólogo, en donde se habla sobre la culminación de las escarapelas que serán entregadas a los usuarios identificando los datos más importantes como datos del acudiente, tipo de sangre, enfermedades etc., así mismo se habla sobre el reglamento interno que se espera sea avalado por la alcaldía; también se menciona el ingreso de nuevos usuarios y el protocolo para tal fin, por último, se recuerda sobre los documentos que deben tener cada una de las carpetas de los usuarios y debemos resolver desde todos los servicios que se ofrecen y los profesionales responsables.		Tener mayor conocimiento en lo relacionado con el área de gerontología que me permita que mejorar mis conocimientos y así poder brindar con mayor amor y responsabilidad la atención a los usuarios de centro vida oriente Se recibe información relevante del profesional de SST el cual permite tener conocimiento sobre los riesgos que se tienen dentro y fuera del centro vida oriente, que serían los riesgos laborales

Para constancia, se firma en la ciudad de Pereira Risaralda, a los 13 días del mes de septiembre del año 2024

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez



Silvia Mejia Gómez
Cédula: 42077210
Tallerista **|** C.T.A MULTISER
E-mail- silviamejiagomez@hotmail.com
Celular: + 57 (310.6454.123)

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

ANEXOS

Anexo 1

Alcance 1: Diseña y desarrollar planes de trabajo con el objetivo de estimular la motricidad de los usuarios del centro vida oriente

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: Se elabora plan de trabajo en donde se expone las actividades a realizar este mes. **Fecha:** 20 y 21 de agosto **Lugar:** zona del Comedor

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
ACTA REUNIONES		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

ACTA N° 1	**FECHA:** Los días 20 y 21 de agosto 2024	**LUGAR REUNION** **CENTRO VIDA ORIENTE**
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Elaborar el plan de trabajo en donde se expone las actividades a realizar con los usuarios de Centro Vida para este mes.	
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	Antonio Reina Silvia Mejía	

DESARROLLO DE LA AGENDA

Siendo las 4:00 de la tarde se da inicio a la reunión, con el siguiente orden del día:

1. Elaborar el plan de trabajo en donde se expone las actividades a desarrollar desde el área de artes para el presente mes
2. Elaborar cronograma en donde se presenta cada una de actividades que den cumplimiento a los alcances del contrato.
3. Conclusiones y varios

DESARROLLO DE LA REUNION

Para este mes correspondiente del 14 de agosto al 13 de septiembre, en las dos semanas finales de agosto se terminará de elaborar con los usuarios la decoración correspondiente a la celebración de las fiestas de la cosecha, tanto en dentro de centro vida como en los lugares externos. A continuación, se elabora cronograma con las fechas de las dos primeras semanas de septiembre se empieza con un nuevo proyecto denominado ""matera y flores decorativas con olor" para el alcance de manualidades, así mismo en este cronograma estará presenta las actividades para el cumplimiento de los alcances de alfabetización, emprendimiento y uso del internet.

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
ACTA REUNIONES		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

#	RESPONSABLE	COMPROMISOS
	AREA OCUPACIONAL	-llevar cabo las capacitaciones en temas de manualidades y emprendimiento -aplicar el formato de educación, a las personas interesadas en hacer parte del programa de alfabetización -aplicar el formato ocupacional, a las personas que hacen parte de la capacitación en emprendimiento - capacitar a los usuarios en temas del uso del internet

Siendo las 4:30 PM se da por terminada la reunión. Para constancia se firma en Pereira Risaralda a los días 20 y 21 de agosto del 2024.

#	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	FIRMA
1	ANTONIO REINA	CENTRO VIDA ORIENTE	TALLERISTA	
2	SILVIA MEJIA	CENTRO VIDA ORIENTE	TALLERISTA	Silvia Mejia Gómez

Alcance 2: planear y ejecutar actividades productivas como manualidades, entre otras, de acuerdo a los talentos, gustos y preferencias de la comunidad beneficiada

- Registro fotográfico
- Y ficha taller
- 

Actividad: decoración del centro vida, en las fiestas de la cosecha
Fecha: del 20 al 23 de agosto
Lugar: espacio cerca de recepción

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: Espacio de fotografía antigua y cultura cafetera, exposición **Fecha:** 20 al 23 de agosto **Lugar:** Corredor al lado de recepción

REGISTRO FOTOGRAFICOS

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

COOPERATIVA MULTISER
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES



REGISTROFOTOGRAFICO

Actividad: marco fotos fiestas de la cosecha
Fecha: Del 20 L 23 de agosto
Lugar: Área del corredor al lado de recepción

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
FICHA TALLER		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

CENTRO VIDA - ORIENTE – MUNICIPIO DE PEREIRA RISARALDA		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	**D:** del 20 al 23 **MES:** Agosto **AÑO:** 2024	**JORNADA: MAÑANA X TARDE X**
NOMBRE DEL TALLER	**DECORACION PARA LAS FIESTAS DE LA COSECHA**	

OBJETIVO:
SOCIALIZAR A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA, LA DECORACION A REALIZAR PARA CELEBRACION DE LAS FIESTAS DE LA COSECHA.

TEMAS PARA DESARROLLAR
Para este espacio se trabaja la motricidad fina, concentración y manejo del estrés

METODOLOGIA:
Por medio de la orientación de los talleristas los usuarios realizarán con el uso de algunos materiales como papel seda, cinta etc., unos elementos que servirán para la decoración de los espacios internos del Centro Vida

CONCLUSIONES:
Se construyen dos espacios con los usuarios los cuales se llamaron: Espacio de fotografía antigua y cultura cafetera, exposición dibujos de la memoria.

N° ASISTENTES: En esta actividad participaron activamente un grupo de: 20 Personas Adultas Mayores en la mañana y 20 en la tarde por dia.

BAUER ANTONIO REINA VILLAMIL C.C # 79.887.944 TALLERISTA	Silvia Mejia Gómez SILVIA MEJIA GOMEZ CC # 42077210 TALLERISTA

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

Registro fotográfico
Y ficha de taller

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: capacitación en la elaboración de los elementos decorativos enfocados en la celebración de “las fiestas de la cosecha” para la comparsa y el desfile **Fecha:** semana del 26 al 29 de agosto **Lugar:** Auditorio

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

COOPERATIVA MULTISER
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES



Actividad: se capacita a algunas usuarias para realizar las flores para la actividad del reinado
Fecha: semana del 26 al 29 de septiembre
Lugar: en el área del comedor

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez



Actividad: decoración de los espacios del centro vida o orienté
Fecha: del26 al 29 de septiembre
Lugar :espacio del corredor

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

COOPERATIVA MULTISER
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES



Actividad: fotos en marco de fotos actividad fiestas de la cosecha
Fecha: del 20 al 23
Lugar: por el área del gimnasio

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
FICHA TALLER		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

CENTRO VIDA - ORIENTE – MUNICIPIO DE PEREIRA RISARALDA		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	**D:** del 26 al 29 **MES:** Agosto **AÑO:** 2024	**JORNADA: MAÑANA X TARDE X**
NOMBRE DEL TALLER	**DECORACION PARA LAS FIESTAS DE LA COSECHA**	

OBJETIVO:
SOCIALIZAR A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA, LA DECORACION A REALIZAR PARA CELEBRACION DE LAS FIESTAS DE LA COSECHA.

TEMAS PARA DESARROLLAR
Para este espacio se trabaja la motricidad fina, concentración y manejo del estrés

METODOLOGIA:
Por medio de la orientación de los talleristas los usuarios realizarán con el uso de algunos materiales como papel seda, cinta etc., unos elementos que servirán para la decoración de la comparsa en donde ira la reina que representara las fiestas de la cosecha a celebrarse por fuera de las instalaciones de Centro Vida.

CONCLUSIONES:
Se hace con material reciclado y algunos comprados las flores que decoran el jeep que transporta la representante al reinado del adulto mayor.

N °ASISTENTES: En esta actividad participaron activamente un grupo de: 20 Personas Adultas Mayores en la mañana y 20 en la tarde por dia.

Silvia Mejia Gómez

BAUER ANTONIO REINA VILLAMIL
C.C # 79.887.944
TALLERISTA

SILVIA MEJIA GOMEZ
CC # 42077210
TALLERISTA

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: Desfile en la celebración de “las fiestas de la cosecha” **Fecha:** 30 de agosto del 20 al 23 **Lugar:** Parque el Lago de la ciudad de Pereira

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez



ACTUVIDAD: actividad decoración de la carrosa donde va la reina de centro vida oriente
Fecha:6 de septiembre
Lugar: Desfile desde el lago al Santiago lodoño

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

COOPERATIVA MULTISER
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

REGISTRO FOTOGRAFICO



Actividad: Proyecto “materas y flores con aromatizante r” primera semana dibujar y recortar los moldes de las flores en papel reciclado
Fecha: Semana del 2 al 6 de septiembre.
Lugar: Zona del comedor

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez



Actividad: se continua con el proyecto de matera aromatizante
Fecha:
LUGAR: En el área del comedor

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: Proyecto “materas y flores con olor” segunda semana se empieza armar y coser los moldes recortados y se continua con el relleno de silicona **Fecha:** Semana del 9 al 13 de septiembre. **Lugar:** Zona del comedor

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
FICHA TALLER		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

CENTRO VIDA - ORIENTE – MUNICIPIO DE PEREIRA RISARALDA		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	**D:** Semanas del 2 al 6 y del 9 al 13 **MES:** septiembre **AÑO:** 2024	**JORNADA: MAÑANA X TARDE X**
NOMBRE DEL TALLER	**MATERA DECORATIVA CON AROMATIZANTE Y FLORES**	

OBJETIVO:
SOCIALIZAR A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA, EL NUEVO PROYECTO "MATERA Y FLORES DECORATIVAS CON AROMATIZANTE

TEMAS PARA DESARROLLAR
Para este espacio se trabaja la motricidad fina, concentración y manejo del estrés, lateralidad

METODOLOGIA:
Por medio de la orientación de los talleristas los usuarios realizarán con el uso de algunos materiales reciclables como telas y con otros que le asignará el operador, construir un elemento decorativo para tener en casa, así mismo este producto tiene varias fases como: reconocimiento de moldes, recorte, relleno, costura y por último, la armada de la matera con palos bajalengua.

CONCLUSIONES:
Se debe presente que el proceso mencionado cuenta con varios días en la elaboración, ya que las habilidades de los usuarios son diferentes, en cuanto al tema de motricidad fina, concentración etc.

N °ASISTENTES: En esta actividad participaron activamente un grupo de: 20 Personas Adultas Mayores en la mañana y 20 en la tarde por dia.

BAUER ANTONIO REINA VILLAMIL
C.C # 79.887.944
TALLERISTA

Silvia Mejia Gomez
SILVIA MEJIA GOMEZ
CC # 42077210
TALLERISTA

Alcance 3: realizar ferias de emprendimiento que promuevan el trabajo asociativo para la consecución de recursos, cuando ello sea posible.

- Registro fotográfico
- Acta de reunión con trabajo social

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: Reunión con el área de trabajo social para establecer una propuesta a futuro sobre una feria de emprendimiento fuera de centro vida con los usuarios. **Fecha:** 10 de septiembre **Lugar:** Oficina trabajo social

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
ACTA REUNIONES		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

ACTA N° 2	FECHA: 10 SEPTIEMBRE 2024	LUGAR REUNION CENTRO VIDA ORIENTE
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Proponer actividades productivas y de trabajo asociativo para llevar a cabo con los usuarios de Centro Vida Oriente.	
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	Antonio Reina Silvia Mejía Luz Neira Rentería Gloria Inés Arias Molina	

DESARROLLO DE LA AGENDA

Siendo las 4:00 se da inicio a la reunión, con el siguiente orden del día:

1. Planeación de actividades conjuntas: Feria de emprendimiento.
2. Reconocimiento de perfiles de los usuarios.
3. Discusión sobre los perfiles de los usuarios y sus emprendimientos.
4. solicitud de muestras artesanales como proyectos de negocio.
5. Asignación de compromisos.

DESARROLLO DE LA REUNION

PERFILES DE LOS USUARIOS

Se habló sobre la necesidad de conocer los perfiles de los usuarios interesados en participar de la feria de emprendimientos. Se acordó realizar una evaluación previa para identificar sus habilidades, tipo de emprendimiento y nivel de avance en sus proyectos.

MUESTRA ARTESANAL

Se encontró importante solicitarles a los usuarios que lleven una muestra de su trabajo artesanal para tener conocimiento de los distintos proyectos que serán parte de la feria. Esta actividad ayudará a visualizar la diversidad y calidad de los productos que se presentarían en el evento.

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
ACTA REUNIONES		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

IDENTIFICACIÓN DE INTERESADOS

Durante el periodo se han visibilizado usuarios que les gusta y hacen muestras artesanales, por lo que es importante extender la invitación a participar de la feria. Se discutió la importancia de seguir identificando personas interesadas, ya sea como emprendedores o colaboradores. Se propuso registrar la información de los usuarios en un formato de registro.

#	RESPONSABLE	COMPROMISOS - FECHA
	TRABAJO SOCIAL	Estrategias de difusión y comunicación para promocionar la feria.
	AREA OCUPACIONAL	Solicitud de Muestras Artesanales y recolección de estas. Elaboración de un listado de perfiles y cantidad de emprendimientos.
	TRABAJO SOCIAL Y AREA OCUPACIONAL.	Planificación de la Logística del Evento: estructura de los stands, distribución del espacio y las necesidades técnicas.

Siendo las 5:00 PM se da por terminada la reunión. Para constancia se firma en Pereira Risaralda a los 10 días del mes de septiembre del 2024.

#	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	FIRMA
1	ANTONIO REINA	CENTRO VIDA ORIENTE	TALLERISTA	
2	SILVIA MEJIA	CENTRO VIDA ORIENTE	TALLERISTA	Silvia Mejia Gómez
3	LUZ NEIRA RENTERIA	CENTRO VIDA ORIENTE	TRABAJO SOCIAL	
4	GLORIA INES ARIAS	CENTRO VIDA ORIENTE	TRABAJO SOCIAL	

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: muestra de emprendimiento jornada de la mañana **Fecha:** 11 de septiembre **Lugar:** Corredor al lado del jardín

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: muestra de emprendimiento jornada de la mañana **Fecha:** 11 de septiembre **Lugar:** Corredor al lado del jardín

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: muestra de emprendimiento jornada de la tarde **Fecha:** 12 de septiembre **Lugar:** Auditorio

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: muestra de emprendimiento jornada de la tarde **Fecha:** 12 de septiembre **Lugar:** Corredor al lado del jardín

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez



Actividad: Muestra de emprendimiento jornada de la tarde
Fecha: 12 de septiembre
Lugar por el corredor junto a los baños

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez



CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

Alcance 4. implementar talleres que estimulen la creatividad y las habilidades artísticas de los beneficiarios del centro vida.

Registro fotográfico

- Ficha taller

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: Capacitación en origami en donde se fortalece la motricidad fina y la concentración, esto se lleva a cabo los días martes, miércoles y jueves. **Fecha:** del 2 al 6 de septiembre

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

Lugar: Zona del comedor



CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez



CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez



CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
FICHA TALLER		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

CENTRO VIDA - ORIENTE – MUNICIPIO DE PEREIRA RISARALDA		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	**D:** Semanas del 2 al 6 y del 9 al 13 **MES:** septiembre **AÑO:** 2024	**JORNADA: MAÑANA X TARDE X**
NOMBRE DEL TALLER	**FIGURAS EN ORIGAMY Y COLOREADO DE FIGURAS EN ORIGAMY**	
OBJETIVO: CONSTRUIR CON LOS USUARIOS FIGURAS DE ANIMALES EN ORIGAMI, ASI COMO EL COLOREADO DE MANDALAS CON LOS GRUPOS CONFORMADOS POR COLORES (AMARILLO, AZUL Y ROJO)		
TEMAS PARA DESARROLLAR Para este espacio se trabaja la motricidad fina, concentración y manejo del estrés, EL DESEMP		
METODOLOGIA: Por medio de la orientación de los talleristas los usuarios construirán figuras de animales con la técnica del origami, manejando así los temas de motricidad, simetría, lateralidad etc., así mismo se continúa coloreando mándalas en donde se estimula la creatividad y el manejo del color.		
CONCLUSIONES: Estas actividades fueron de mucho agrado por parte de los usuarios debido que comentaban que les generaba interés manejar otras habilidades al momento de los dobleces en el caso del origami que algunos nunca lo habían hecho, así como el tema artístico en el coloreado de los mándalas		
N °ASISTENTES: En esta actividad participaron activamente un grupo de: 20 Personas Adultas Mayores en la mañana y 20 en la tarde por cada día.		
BAUER ANTONIO REINA VILLAMIL C.C # 79.887.944 TALLERISTA	Silvia Mejia Gómez SILVIA MEJIA GOMEZ CC # 42077210 TALLERISTA	

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: capacitación en origami en donde se fortalece la motricidad fina y la concentración, esto se lleva a cabo los días martes, miércoles y jueves. **Fecha:** del 2 al 6 de septiembre **Lugar:** Zona del comedor

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: capacitación en origami en donde se fortalece la motricidad fina y la concentración, esto se lleva a cabo los días martes, miércoles y jueves. **Fecha:** del 9 al 13 de septiembre **Lugar:** Zona del comedor

REGISTRO FOTOGRAFICO

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez



Actividad: capacitación en origami en donde se fortalece la motricidad fina y la concentración, esto se lleva a cabo los días martes, miércoles y jueves.
Fecha: del 9 al 13 de septiembre
Lugar: Zona del comedor

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

Alcance 5: apoyar la planeación, organización y ejecución de encuentros intergeneracionales.

REGISTRO FOTOGRAFICO	
N/A	**N/A**
Actividad: **Fecha:** **Lugar:**	

Alcance 6. Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan clase

-
- Ficha taller de las actividades

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
FICHA TALLER		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

CENTRO VIDA - ORIENTE – MUNICIPIO DE PEREIRA RISARALDA		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	D: del 20 al 23 MES: Agosto AÑO: 2024	JORNADA: MAÑANA X TARDE X
NOMBRE DEL TALLER	DECORACION PARA LAS FIESTAS DE LA COSECHA	
OBJETIVO: SOCIALIZAR A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA, LA DECORACION A REALIZAR PARA CELEBRACION DE LAS FIESTAS DE LA COSECHA.		
TEMAS PARA DESARROLLAR Para este espacio se trabaja la motricidad fina, concentración y manejo del estrés		
METODOLOGIA: Por medio de la orientación de los talleristas los usuarios realizarán con el uso de algunos materiales como papel seda, cinta etc., unos elementos que servirán para la decoración de los espacios internos del Centro Vida		
CONCLUSIONES: Se construyen dos espacios con los usuarios los cuales se llamaron: Espacio de fotografía antigua y cultura cafetera, exposición dibujos de la memoria.		
N° ASISTENTES: En esta actividad participaron activamente un grupo de: 20 Personas Adultas Mayores en la mañana y 20 en la tarde por día.		
BAUER ANTONIO REINA VILLAMIL C.C # 79.887.944 TALLERISTA	Silvia Mejia Gómez SILVIA MEJIA GOMEZ CC # 42077210 TALLERISTA	

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
FICHA TALLER		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

CENTRO VIDA - ORIENTE – MUNICIPIO DE PEREIRA RISARALDA		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	D: del 26 al 29 MES: Agosto AÑO: 2024	JORNADA: MAÑANA X TARDE X
NOMBRE DEL TALLER	DECORACION PARA LAS FIESTAS DE LA COSECHA	
OBJETIVO: SOCIALIZAR A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA, LA DECORACION A REALIZAR PARA CELEBRACION DE LAS FIESTAS DE LA COSECHA.		
TEMAS PARA DESARROLLAR Para este espacio se trabaja la motricidad fina, concentración y manejo del estrés		
METODOLOGIA: Por medio de la orientación de los talleristas los usuarios realizarán con el uso de algunos materiales como papel seda, cinta etc., unos elementos que servirán para la decoración de la comparsa en donde ira la reina que representara las fiestas de la cosecha a celebrarse por fuera de las instalaciones de Centro Vida.		
CONCLUSIONES: Se hace con material reciclado y algunos comprados las flores que decoran el jeep que transporta la representante al reinado del adulto mayor.		
N °ASISTENTES: En esta actividad participaron activamente un grupo de: 20 Personas Adultas Mayores en la mañana y 20 en la tarde por día.		
BAUER ANTONIO REINA VILLAMIL C.C # 79.887.944 TALLERISTA	Silvia Mejia Gómez SILVIA MEJIA GOMEZ CC # 42077210 TALLERISTA	

Actividad: se elaboran las fichas taller en donde se exponen las actividades en el proyecto de manualidades “matera y flores decorativas con olor”, así como los talleres de origami con la participación de los grupos (amarillo, azul y rojo)
Fecha: semanas comprendidas del 2 al 6 y del 9 al 13 de septiembre
Lugar: Centro Vida Oriente

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

Alcance 7. Elaborar y entregar oportunamente a la coordinación cronograma mensual de actividades
Cronograma de Actividades

REGISTRO FOTOGRAFICO

CRONOGRAMA

Fecha: miércoles 14 de agosto	**Actividad**
Horario: 10:30-11:30 am **Horario:** 1:30- 2:30 pm	Se realizan moldes de los jarrones en diferentes tamaños con los usuarios para su uso en casa

Fecha: jueves 15 de agosto	**Actividad**
Horario: 10:30-11:30 am **Horario:** 1:30- 2:30 pm	Apoyo a la actividad con la CARDER en donde los usuarios hacen un dibujo sobre el colibrí de la región como una especie en vía de extinción

Fecha: viernes 16 de agosto	**Actividad**
Horario: 10:30-11:30 am **Horario:** 1:30- 2:30 pm	Apoyo en la realización de los juegos de la cosecha en donde los usuarios participan de los juegos tradicionales.

Fecha: sábado 17 de agosto	**Actividad**
Horario: 08:00-01:00 pm	Jornada de integración y lúdica, uso del tiempo libre

Fecha: lunes 19 de agosto festivo	**Actividad**
Horario: 10:30-11:30 am **Horario:** 1:30- 2:30 pm	Muestra de talentos

Fecha: viernes 23 de agosto	**Actividad**
Horario: 10:30-11:30 am **Horario:** 1:30- 2:30 pm	Trabajo de origami en donde se fortalece la motricidad fina y la memoria (barcos y aviones en papel seda)

Fecha: sábado 24 de agosto	**Actividad**
Horario: 08:00-01:00 pm	Jornada de integración y lúdica, uso del tiempo libre

Fecha: lunes 26 de agosto	**Actividad**
Horario: 10:30-11:30 am **Horario:** 1:30- 2:30 pm	Se realiza formación en emprendimiento

Fecha: martes 27 de agosto	**Actividad**
Horario: 10:30-11:30 am **Horario:** 1:30- 2:30 pm	Trabajo de origami en donde se fortalece la motricidad fina y la memoria (pescado) así mismo se apoyó en el diligenciamiento de formatos de asistencia

Fecha: miércoles 28 de agosto	**Actividad**
Horario: 10:30-11:30 am **Horario:** 1:30- 2:30 pm	Elaboración de flores decorativas para las fiestas de la cosecha

Fecha: jueves 29 de agosto	**Actividad**
Horario: 10:30-11:30 am **Horario:** 1:30- 2:30 pm	Elaboración de flores decorativas para las fiestas de la cosecha

Fecha: viernes 30 de agosto	**Actividad**
Horario: 10:30-11:30 am **Horario:** 1:30- 2:30 pm	Celebración de las fiestas de la cosecha

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

Alcance 8. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.

Registro fotográfico

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: Se lleva a cabo el acompañamiento en el comedor al momento de las comidas, según la programación generada por la coordinación, para este periodo comprendido entre el 14 de agosto y el 13 de septiembre. Me correspondió 2 semanas el servido de los alimentos en la jornada de tarde (almuerzo, algo y cena) y dos semanas en la jornada de la mañana (desayuno. Algo y almuerzo) **Fecha:** semanas comprendidas del 14 de agosto al 13 de septiembre **Lugar:** Zona de comedor

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

REGISTRO FOTOGRAFICO



Actividad: acompañamiento en la ruta
Fecha:
Lugar : toquido guayabal

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez



CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

Alcance 9: entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).

REGISTRO FOTOGRAFICO

PROGRAMA CENTRO VIDA ORIENTE

SILVIA MEJIA GOMEZ

CARGO
TALLERISTA-ARTES

PERIODO:
14 DE AGOSTO AL DE 13 DE SEPTIEMBRE DE 2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA	**Silvia Mejia Gómez**			
NÚMERO DE CÉDULA	42077210			
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios		Obra o Labor	X
CARGO	TALLERISTA-ARTES			
PROYECTO	Programa Centro Vida Comuna Oriente - Convenio de Asociación Nº 2696 del 06 de mayo de 2024			

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. Diseñar y desarrollar planes de trabajo con el objetivo de estimular la motricidad de los usuarios del centro vida	Se proyecto un plan de trabajo para los usuarios de centro vida oriente donde se da a conocer las actividades a realizar para este mes, las fechas de la elaboración del mismo son los días 20 y 21 de agosto	Registro fotográfico y acta de reunión equipo de trabajo	Dar a conocer el plan de trabajo a la coordinación con respecto a cronograma de actividades del mes

Actividad: Se hace entrega del informe según formato y orientaciones dadas desde coordinación, con los tiempos establecidos para tal fin con fecha del 13 de septiembre
Fecha: 13 de septiembre
Lugar: Centro Vida Oriente

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

Alcance 10: asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten

Registro fotográfico

- Ficha Taller

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: Apoyo en actividades programadas por el área de deportes **Fecha:** 17, 24 de agosto y 1 de septiembre **Lugar:** Cancha cubierta cerca a Centro Vida

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: Apoyo al area de trabajo social , en socializacion reclamento interno **Fecha**: de septiembre **Lugar:** Auditorio

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

REGISTRO FOTOGRAFICO



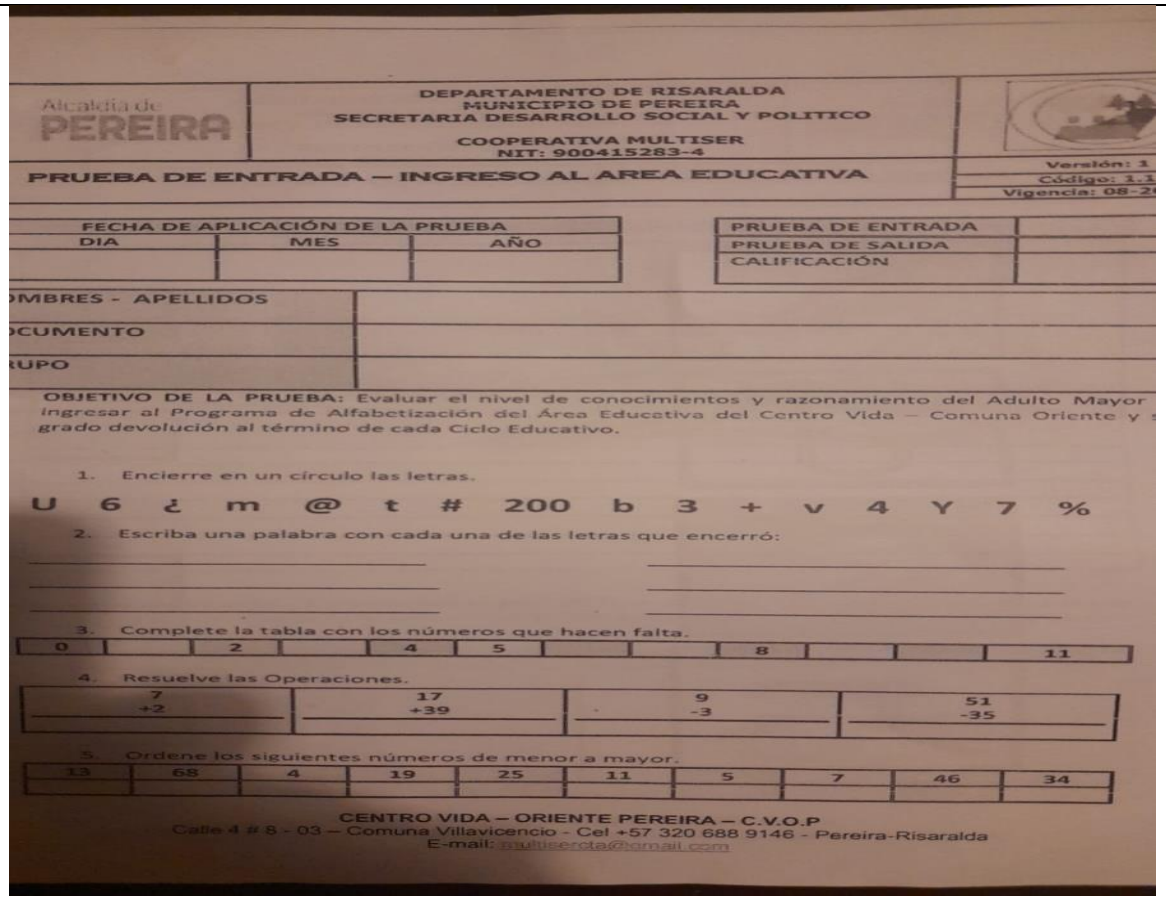
Actividad: aplicación de prueba diagnóstica de educación para el reconocimiento de las capacidades de lecto-escritura de los usuarios
Fecha: 10 de septiembre
Lugar: Auditorio

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez



Actividad: Aplicación de la prueba diagnóstica de educación para el reconocimiento de las capacidades de lecto -escritura de los usuarios
Fecha:
Lugar: Área del corredor al lado del Vestier

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez



Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2

PRUEBA DE ENTRADA – INGRESO AL AREA EDUCATIVA

FECHA DE APLICACIÓN DE LA PRUEBA		
DIA	MES	AÑO

PRUEBA DE ENTRADA	
PRUEBA DE SALIDA	
CALIFICACIÓN	

OMBRES - APELLIDOS
OCUMENTO
RUPO

OBJETIVO DE LA PRUEBA: Evaluar el nivel de conocimientos y razonamiento del Adulto Mayor ingresar al Programa de Alfabetización del Área Educativa del Centro Vida – Comuna Oriente y grado devolución al término de cada Ciclo Educativo.

1. Encierre en un círculo las letras.

U 6 ¿ m @ t # 200 b 3 + v 4 Y 7 %

2. Escriba una palabra con cada una de las letras que encerró:

3. Complete la tabla con los números que hacen falta.

0		2		4	5			8		11

4. Resuelve las Operaciones.

7 +2	17 +39	9 -3	51 -35

5. Ordene los siguientes números de menor a mayor.

13	68	4	19	25	11	5	7	46	34

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multiserota@hotmail.com

Actividad: Aplicación de prueba de entrada -ingreso al área educativa
Fecha:
Lugar: centro vida oriente corredor por donde están los vistieres

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Codigo: 1.1
Vigencia: 08-2024

N°	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	10/9/2024	Yuliana Villamil	42066893	[illegible] 310 426 6721	APLICACION PRUEBA ALFABETIZACION		[illegible]
2	10/9/2024	Maria Adiela Delgado	42061096	[illegible] 317 280 7287	APLICACION PRUEBA ALFABETIZACION	Maria Adiela Delgado	[illegible]
3	10/9/2024	Jose Omar Lopez	16343867	[illegible] 305 203 1577	APLICACION PRUEBA ALFABETIZACION	Jose Omar Lopez Grajales	[illegible]
4	10/9/2024	Edilberto Orozco	6489856	[illegible] 3147290690	APLICACION PRUEBA ALFABETIZACION	[illegible]	[illegible]
5	10/9/2024	Miryam Calvo	34044001	[illegible] 3216681638	APLICACION PRUEBA ALFABETIZACION	Miryam Calvo	[illegible]
6	10/9/2024	Maria Aurelia Ramirez	24783605	[illegible] 3147051785	APLICACION PRUEBA ALFABETIZACION	[illegible]	[illegible]
7	10/9/2024	Luzvia Nohemy Perez	24935855	[illegible] 3136711551	APLICACION PRUEBA ALFABETIZACION	[illegible]	[illegible]
8	10/9/2024	Maria Aurora Bedoya	25059733	[illegible] 3217444435	APLICACION PRUEBA ALFABETIZACION	[illegible]	[illegible]
9	10/9/2024	Maria Carlina Arango	43034477	[illegible] 3215691870	APLICACION PRUEBA ALFABETIZACION	Maria Carlina	[illegible]
10	10/9/2024	Miryam Diaz	23780001	[illegible] 3203470245	APLICACION PRUEBA ALFABETIZACION	Miryam Diaz	[illegible]

Silvia Mejia Gómez
RESPONSABLE: Bayer Antonio Reina Villamil

AREA: Actividades productivas

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 686 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	10/9/2024	Carmen Villada	24796282	MZ 23 CS 12 DANUBIO 3116860841	APLICACION PRUEBA ALFABETIZACIÓN		SE DEBE FORTALECER LECTO-ESCRITURA Y OPERACION MATEMATICA
2	10/9/2024	Antonio Jose Franco	10065540	MZ 23 CS 12 DANUBIO 3116860841.	APLICACION PRUEBA ALFABETIZACION		
3	10/9/2024	Maria Leonilde Romero.	24764834	REMANSO MZ 39 CS 55 3136439075	APLICACION PRUEBA ALFABETIZACION		TIENE HABILIDADES DE LECTO-ESCRITURA DEBE MEJORAR ORTOGRAFIA
4	10/9/2024	Luz Amparo Sanchez	42064722	CRA 9 6-49 VILLAVICENCIO 3206476454	APLICACION PRUEBA ALFABETIZACIÓN		SE DEBE FORTALECER LECTO-ESCRITURA Y OPERACION MATEMATICA
5	10/9/2024	Maria Eucaris Agudelo	24942557	MZ 38 CS 12 VILLAMILENA 3202379476	APLICACION PRUEBA ALFABETIZACIÓN		TIENE HABILIDADES DE LECTO-ESCRITURA DEBE REFORMAR ORTOGRAFIA
6	10/9/2024	Maria olga Ospina.	42113377	MZ 35 CS 8 Nuevo Plan V. Villamilena 3202423023	APLICACION PRUEBA ALFABETIZACIÓN		SE DEBE MEJORAR LA LECTO-ESCRITURA Y OPERACION MATEMATICAS
7	10/9/2024	Santiago Antonio Tamayo	2245390	VILLAMILENA - LOTE MZ 7 CS 25 3216681638	APLICACION PRUEBA ALFABETIZACIÓN		SE DEBE FORTALECER LA LECTO-ESCRITURA
8							
9							
10							

RESPONSABLE: Silvia Alejia Gómez
Bayer Antonio Reina Villamil

AREA: Actividades productivas

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
ACTA REUNIONES		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

ACTA N° 2	**FECHA:** 10 de septiembre del 2024	**LUGAR REUNION** **CENTRO VIDA ORIENTE**
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Aplicar prueba diagnóstica de educación	
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	Antonio Reina Silvia Mejía	

DESARROLLO DE LA REUNION

Siendo las 10:15 de la mañana se da inicio a la aplicación de la prueba diagnóstica en educación en donde se tendrá una información importante que permita identificar las capacidades y conocimientos de lecto-escritura de cada uno de los usuarios y de esta manera generar una propuesta de capacitación a futuro en donde se espera la participación de los mismos.

Siendo las 11:30 am, se da por terminada la reunión. Para constancia se firma en Pereira Risaralda a los 10 días de septiembre del 2024.

#	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	FIRMA
1	ANTONIO REINA	CENTRO VIDA ORIENTE	TALLERISTA	
2	SILVIA MEJIA	CENTRO VIDA ORIENTE	TALLERISTA	Silvia Mejia Gómez

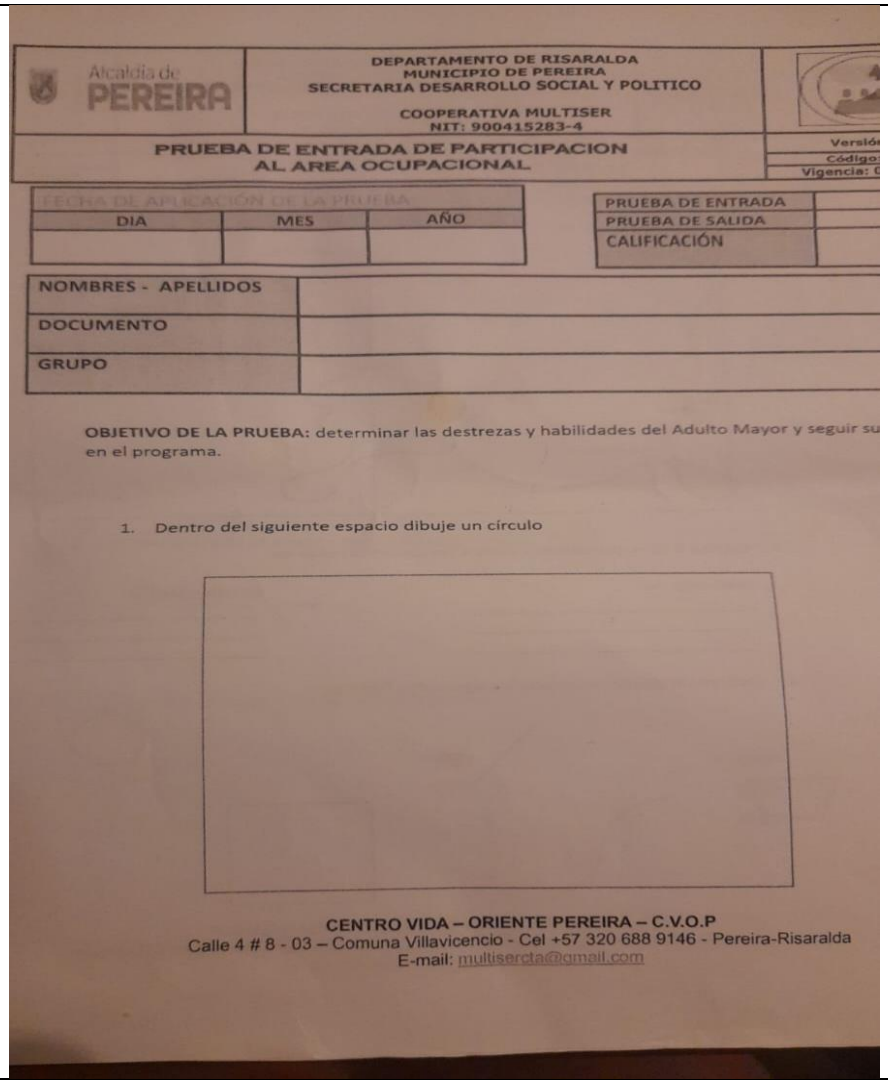
CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

REGISTRO FOTOGRAFICO



Actividad: aplicación de prueba de “perfil ocupacional” en donde se identificará las capacidades motrices, de atención y otras que se requieran para el desarrollo de actividades de manualidades
Fecha: 11 de septiembre
Lugar: Zona del comedor

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez



Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

PRUEBA DE ENTRADA DE PARTICIPACION AL AREA OCUPACIONAL

Versión
Código:
Vigencia:

FECHA DE APLICACIÓN DE LA PRUEBA		
DIA	MES	AÑO

PRUEBA DE ENTRADA	
PRUEBA DE SALIDA	
CALIFICACIÓN	

NOMBRES - APELLIDOS	
DOCUMENTO	
GRUPO	

OBJETIVO DE LA PRUEBA: determinar las destrezas y habilidades del Adulto Mayor y seguir su
en el programa.

1. Dentro del siguiente espacio dibuje un círculo

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	11/9/2024	MIREYA ANYELI DIAZ RUIZ	23780001	CRA 11-25 VILLACIO 3203470549	APLICACION PRUEBA OCUPACIONAL	xMireya Diaz	TIENE HABILIDADES PARA MANUALIDADES
2	11/9/2024	MARIA ESTELA RAMOS	42022038	MZ 14 C 6 Morse 3148260479	APLICACION PRUEBA OCUPACIONAL	Ma Stella Ramos	TIENE HABILIDADES PARA MANUALIDADES
3	11/9/2024	MARIA MARINA ARIAS	25200203	MZ 41 - C 17 Sv. SANTANA 3142726145	APLICACION PRUEBA OCUPACIONAL	M Marina Arias	TIENE HABILIDADES PARA MANUALIDADES
4	11/9/2024	MARIA LEONILDE ROMERO	24764834	MZ 39 C 5 RENACER 3136439075	APLICACION PRUEBA OCUPACIONAL	Maria Leonilde Romero	TIENE HABILIDADES PARA MANUALIDADES
5	11/9/2024	EUNICE VALENCIA	34053921	MZ 9 C 31 TORRE 10 3134004740	APLICACION PRUEBA OCUPACIONAL		TIENE HABILIDADES PARA MANUALIDADES
6	11/9/2024	ROSALBA SUAREZ	34041792	MZ 12 C 5 VILLACIVE 3207171878	APLICACION PRUEBA OCUPACIONAL	xRosalba	PRESENTA DIFICULTADES EN EL TRAZO Y CORTE MANUALIDADES.
7	11/9/2024	AMPARO DEL SOCORRO QUINTERO	24727927	MZ 25 C 526 VILLACIO 3219384063	APLICACION PRUEBA OCUPACIONAL	xAmparo Quintero	TIENE HABILIDADES PARA MANUALIDADES.
8	11/9/2024	ROSALBA MARIN	24955808	CRA 24 30-17 3117300420	APLICACION PRUEBA OCUPACIONAL	ESTA ENFERMA	TIENE HABILIDADES PARA MANUALIDADES
9	11/9/2024	OLGA OSPINA	42113377	MZ 35 C 8 VISANTALIA 3216891C38	APLICACION PRUEBA OCUPACIONAL	x Olga A Ospina	PRESENTA DIFICULTADES EN EL TRAZO CORTE DE MANUALIDADES.
10	11/9/2024	MARIA MORELIA MARIN	24947254	CAS MANZANITO MZ 2 C 576 3206205724	APLICACION PRUEBA OCUPACIONAL	Maria Marin	TIENE HABILIDADES PARA MANUALIDADES

Silvia Mejia Gómez

RESPONSABLE: Bruce Antonio Vélez Villalba

AREA: Actividades productivas

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Powered by CamScanner

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	1/10/2024	BEATRIZ ELENA GIL	39.434.279	[illegible] 3113342606	APLICACION PRUEBA OCUPACIONAL	Beatriz Elena Gil	TIENE HABILIDADES PARA MANUALIDADES
2	1/10/2024	MARIA BERENICE MARIN	24942758	[illegible] 3133117039	APLICACION PRUEBA OCUPACIONAL	María Berenice Marín	TIENE HABILIDADES PARA MANUALIDADES
3	1/10/2024	WT MARINA PIEDRAHITA	25017057	[illegible] 3137714852	APLICACION PRUEBA OCUPACIONAL	[illegible]	TIENE HABILIDADES PARA MANUALIDADES
4	1/10/2024	WT DARY RAMIREZ GALLEGO	42069040	[illegible] 3123293436	APLICACION PRUEBA OCUPACIONAL	[illegible]	TIENE HABILIDADES PARA MANUALIDADES
5							
6							
7							
8							
9							
10							

RESPONSABLE: Silvia Mesia Gómez
BAIL ANTONIA REINA VILLAMIL

AREA: ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
ACTA REUNIONES		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

ACTA N° 3	**FECHA:** 11 de septiembre del 2024	**LUGAR REUNION** **CENTRO VIDA ORIENTE**
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Aplicar prueba diagnóstica ocupacional	
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	Antonio Reina Silvia Mejía	

DESARROLLO DE LA REUNION

Siendo las 10:15 de la mañana se da inicio a la aplicación de la prueba diagnóstica en educación en donde se tendrá una información importante que permita identificar las capacidades y conocimientos de lecto-escritura de cada uno de los usuarios y de esta manera generar una propuesta de capacitación a futuro en donde se espera la participación de los mismos.

Siendo las 11:30 am, se da por terminada la reunión. Para constancia se firma en Pereira Risaralda a los 10 días de septiembre del 2024.

#	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	FIRMA
1	ANTONIO REINA	CENTRO VIDA ORIENTE	TALLERISTA	
2	SILVIA MEJIA	CENTRO VIDA ORIENTE	TALLERISTA	Silvia Mejia Gómez

Actividad: aplicación de prueba de “perfil ocupacional” en donde se identificará las capacidades motrices, de atención y otras que se requieran para el desarrollo de actividades de manualidades
Fecha: 11 de septiembre
Lugar: Centro Vida Oriente

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

REGISTRO FOTOGRAFICO



Actividad: En este espacio se hace una capacitación sobre las ventajas y desventajas del uso del internet en la vida de las personas
Fecha: 11 de septiembre
Lugar: Auditorio

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
FICHA TALLER		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

CENTRO VIDA - ORIENTE – MUNICIPIO DE PEREIRA RISARALDA		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	**D: 11 MES:** septiembre **AÑO:** 2024	**JORNADA: MAÑANA X TARDE**
NOMBRE DEL TALLER	**Ventajas y desventajas del internet**	

OBJETIVO:
REFLEXIONAR SOBRE LAS DIFERENTES VENTAJAS Y DESVENTAJAS SOBRE EL USO DEL INTERNET

TEMAS PARA DESARROLLAR

- Historia del internet - Factores positivos - Factores negativos- recomendaciones para su uso

METODOLOGIA:

Por medio de la orientación de los profesionales y la presentación de un video sobre el tema se analiza con los usuarios los beneficios que tiene el internet, así como los posibles peligros que se pueden presentar en la vida diaria.

CONCLUSIONES:

Después de ver el video, se reflexión con los usuarios su contenido y se llega a comentar por algunos de los usuarios ya diferentes situaciones de peligro que se pueden dar, como son las redes sociales en donde muchas veces la gente puede ser engañada.

N °ASISTENTES: En esta actividad participaron activamente un grupo de: 12 Personas Adultas Mayores en la jornada de la mañana.

BAUER ANTONIO REINA VILLAMIL
C.C # 79.887.944
TALLERISTA

Silvia Mejia Gómez
SILVIA MEJIA GOMEZ
CC # 42077210
TALLERISTA

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

Alcance 11. apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.

Registro fotográfico

- Actas

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: para este periodo se realiza la capacitación en huertas agroecológicas en las jornadas mañana y tarde por parte del SENA, en donde a los usuarios se les da una parte teórica y otra practica en donde cada uno construye materas con material reciclado y se genera una huerta en las instalaciones de Centro Vida, grupo de los miércoles en la mañana. **Fecha:** 14, 21 y 28 de agosto; 4 y 11 de septiembre **Lugar:** Zona exterior de Centro Vida

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: para este periodo se realiza la capacitación en huertas agroecológicas en las jornadas mañana y tarde por parte del SENA, en donde a los usuarios se les da una parte teórica y otra practica en donde cada uno construye materas con material reciclado y se genera una huerta en las instalaciones de Centro Vida, grupo de los jueves en la tarde. **Fecha:** 15, 22 y 29 de agosto; 5 y 12 de septiembre **Lugar:** Zona exterior de Centro Vida

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: para este periodo se realiza la capacitación en huertas agroecológicas en las jornadas mañana y tarde por parte del SENA, en donde a los usuarios se les da una parte teórica y otra practica en donde cada uno construye materas con material reciclado y se genera una huerta en las instalaciones de Centro Vida, grupo de los jueves en la tarde. **Fecha:** 15, 22 y 29 de agosto; 5 y 12 de septiembre **Lugar:** Zona exterior de Centro Vida

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: se realiza reunión con el gerontólogo y docente invitado por parte de Centro Vida Dosquebradas, para la ejecución del programa “A crecer” **Fecha:** 26 de agosto **Lugar:** Consultorio de gerontología

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

ACTA - REUNION O CAPACITACION

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

ACTA N° 16	**FECHA: D 26 M 08**	**LUGAR REUNION** **CENTRO VIDA – O. P**
OBJETIVOS DE LA REUNIÓN	APOYAR Y ORIENTAR PROFESIONALMENTE LA ESTRUCTURACION DE LOS PLANES DE TRABAJO Y ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DEL AREA DE EDUCACION DEL PROGRAMA CENTRO VIDA COMUNA ORIENTE – PEREIRA. CON APOYO INTERINSTITUCIONAL.	
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	1. LUIS HERNAN VASQUEZ – COORDINADOR – AREA EDUCACION CEVI DDAS. 2. SILVIA MEJIA GOMEZ – TALLERISTA – CEVI OP. 3. BAUER ANTONIO REINA VILLADA - TALLERISTA – CEVI OP. 4. LUIS ANTONIO CHALA JARAMILLO – GERONTOLOGO – CEVI OP	

DESARROLLO DE LA AGENDA

Siendo las 4:00 pm, se inicia la reunión de apoyo interinstitucional en el Centro Vida – OP, donde se contó con la asistencia del Licenciado Luis Hernán Vásquez N - Coordinador desde el año 2012 del área educativa en los Centros Vida del municipio de Dosquebradas R, y quien nos socializa el modelo implementado, así:

DESARROLLO DE LA REUNION

- **PROGRAMA NACIONAL DE ALFABETIZACION - MODELO A CRECER**
  (Ministerio de las TIC´S y las Tecnologías de la Información).

CARACTERÍSTICAS DE POBLACIÓN POR ATENDER.

Población vulnerable, Adulto Mayor, campesina y rural, situación de desplazamiento, en general todas las poblaciones, el modelo esta regionalizado por zona caribe, andina, pacifica, oriental y amazónica

PROPÓSITOS

Formar personas productivas y ciudadanos participativos, que identifiquen e intervengan de forma significativa, es decir, propiciando y generando transformaciones en los procesos cotidianos personales, familiares, de sus comunidades y de su medio ambiente.

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

ACTA - REUNION O CAPACITACION

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

ENFOQUE PEDAGÓGICO

Enfoque pedagógico aprendizaje significativo, teoria crítica, educación popular.

¿Cómo se adapta, pedagógicamente?

Se adapta por cuanto parte de los saberes previos de la población y del contexto, al formar personas participativas y ciudadanos productivos permite la transformación de los procesos de vida y cotidianidad de estas personas.

Para ello el modelo educativo desarrolla unos principios pedagógicos los cuales son:

- Dialogo y autoaprendizaje individual y grupal.
- Articulación práctica – teórica – práctica, aprendizaje significativo.
- Integración curricular
  - ✓ Articula las 4 áreas básicas: Matemáticas, Lenguaje, Ciencias Sociales y Naturales
  - ✓ Además, se trabajan los proyectos obligatorios como establece la Ley General de educación y Decreto 1075 de 2015, hoy en día se les denomina proyectos pedagógicos transversales.

MATERIALES EDUCATIVOS

Este modelo cuenta con:

- Guías para estudiantes y docentes.
- Bibliotecas.
- Laboratorios.
- Videos.
- Manual operativo pedagógico.
- Manual metodológico - Cartilla 1-2-3-4 para el ciclo I: Loterías – Trikis – Laminarios - Guía de aprestamiento - Guía de incorporación del MEF al Proyecto educativo institucional - Rol del docente y del estudiante.

ROL O PERFIL DE FACILITADOR O DOCENTE

- Respeta y valora los saberes previos.
- Genera confianza.
- Promueve el desarrollo personal y grupal.
- Impulsa la organización del grupo.
- Organiza, desarrolla e implementa el material pedagógico del modelo educativo flexible.

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

- Favorece la relación del grupo con los procesos comunitarios.
- Motiva la permanencia de los participantes.

ROL DEL ESTUDIANTE

- Posee saberes previos de su vida y cotidianidad.
- Personas productivas.
- Personas participativas.
- Personas críticas y transformadoras.
- Personas que trabajen colaborativamente.

MANUALES

- Manual metodológico.
- Manual pedagógico y operativo

CARTILLAS CLEI I

- Primera cartilla.
- Segunda cartilla.
- Tercera cartilla.
- Cuarta cartilla

CARTILLAS CLEI II

- Quinta cartilla.
- Sexta cartilla.

PRUEBA DE ENTRADA

OBJETIVO: Evaluar el nivel de conocimientos y razonamiento del Adulto Mayor al ingresar al Programa de Alfabetización del Área Educativa del Centro Vida – Comuna Oriente y su grado de evolución al término de cada Ciclo Educativo.

Es importante tener en cuenta que una persona alfabetizada es aquella capaz de: Escribir un texto, que sea comprendido por los demás. De leer compresivamente un escrito ya sea literalmente o con elementos de compresión inferencial. De tener la capacidad de manejar adecuadamente las operaciones matemáticas básicas y de aplicarlas en la resolución de problemas prácticos. Esta prueba nos permitirá verificar estos procesos.

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
	ACTA - REUNION O CAPACITACION	Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

#	RESPONSABLE	COMPROMISOS
1	Luis Antonio Chala Jaramillo	Estructuración del acta de la presente reunión, y envió a la participante de esta.
2	Luis Hernán Vásquez N – CEVI DDAS	Apoyo y acompañamiento para la posible implementación del programa en el Cevi – OP – Envio de cartillas
3	Talleristas CEVI - OP	Estudio para la implementación del modelo en el Cevi - OP

Siendo las 5:30 pm, se da por terminada la reunión. Para constancia se firma en Pereira Risaralda a los 26 días del mes de Agosto de 2024.

#	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	FIRMA
1	Luis Hernán Vásquez Nieto.	Centro Vida Dosquebradas	Coordinador Área Educación	
2	Silvia Mejia Gómez.	Cooperativa - Multiser	Tallerista – CEVI OP	
3	Bauer Antonio Reina Villada.	Cooperativa - Multiser	Tallerista – CEVI OP	
4	Luis Antonio Chala Jaramillo.	Cooperativa - Multiser	Gerontólogo - CVOP	

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: se apoya en diligenciamiento de los SPP tomando huellas de los usuarios para el tema de asistencia **Fecha:** 27 de agosto **Lugar:** Corredor a lado del jardín

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez



Actividad: se apoya en diligenciamiento de los SPP tomando huellas de los usuarios para el tema de asistencia
Fecha: 27 de agosto
Lugar: Corredor a lado del jardín

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: Reunión con gerontólogo para socializar el nuevo cronograma, la elaboración de las escarapelas de los usuarios por colores amarillo, azul y rojo, nuevos formatos a implementar etc. **Fecha:** 4 de septiembre **Lugar:** Auditorio

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ACTA - REUNION O CAPACITACION		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

ACTA N° 19	**FECHA: D 04 M 09**	**LUGAR REUNION** **AUDITORIO - CENTRO VIDA – O. P**
OBJETIVOS DE LA REUNIÓN	APOYAR LA REALIZACION DE LA 1RA REUNION TECNICA DEL TALENTO HUMANO QUE PRESTA LOS SERVICIOS PROFESIONALES AL PROGRAMA CENTRO VIDA – O.P.	
ARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	(Ver documento denominado – Registro Asistencia Interna)	

DESARROLLO DE LA AGENDA

Siendo las 12:00 M, se inicia la reunión con el siguiente orden del día:

1. Nuevo sistema de atención a los beneficiarios del programa: (Grupos – Plan Padrinos – Monitores de grupo - Cronograma Actividades - Reuniones Técnicas del Talento Humano).
2. Implementación de nuevos formatos e instrumentos por área para la atención integral al adulto mayor.
3. Entrega a la Coordinación Administrativa para revisión, aprobación e implementación del "Reglamento Interno y Manual de Convivencia".
4. Carnetización usuarios del programa Centro Vida O.P.

DESARROLLO DE LA REUNION

1. NUEVO SISTEMA DE ATENCIÓN A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA
"GRUPOS – MONITORES GRUPO - PLAN PADRINOS – CRONOGRAMA ACTIVIDADES – REUNIONES TECNICAS DEL TALENTO HUMANO"

Para el manejo funcional e integral del programa Centro Vida de la Comuna Oriente del municipio de Pereira, con atención de 80 usuarios en cada jornada, se rediseña la metodología de trabajo, basado en experiencias exitosas de otros municipios, propuesta que contó con el visto bueno y/o aprobación de la Coordinación Administrativa, así:

- **CONFORMACIÓN 3 GRUPOS**, cada uno contara con la participación de entre 23 a 25 personas, con los siguientes nombres: Amarillo – Azul – Rojo.
- Cada grupo, elijará su representante, el cual cumplirá las funciones de **MONITOR:** Objetivo: Apoyar las situaciones especiales y/o particulares del grupo que desfavorezcan la armonía de este.

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4		
	ACTA - REUNION O CAPACITACION	Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024	

- Los grupos contaran con un **PLAN PADRINOS:**

#	GRUPO	JORNADA	PLAN PADRINO - AREA	HORA REUNION
1	AMARILLO	MAÑANA	A.P.S / Nutrición	Martes – 10:45 Am – 11:15 Am
2	AMARILLO	TARDE	A.P.S / Nutrición	Martes – 3:30 Pm – 4:00 Pm
3	AZUL	MAÑANA	Deportes/Fisioterapia	Martes – 10:45 Am – 11:15 Am
4	AZUL	TARDE	Deportes/Fisioterapia	Martes – 3:30 Pm – 4:00 Pm
5	ROJO	MAÑANA	Psicosocial	Martes – 10:45 Am – 11:15 Am
6	ROJO	TARDE	Psicosocial	Martes – 3:30 Pm – 4:00 Pm

- El Profesional en Ciencias de Deporte y Recreación – Joan Sebastián Acevedo Londoño, Socializo el proceso y la metodología de los documentos denominados **CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES – JORNADA MAÑANA Y TARDE,** es importante anotar que cada actividad contara con una duración de 30 minutos.

- El nuevo sistema de trabajo interdisciplinario incluye las **"REUNIONES TÉCNICAS DEL TALENTO HUMANO"** del programa, las cuales se realizarán los miércoles de 12:00 M a 1:00 Pm. Objetivo: Socializar los aspectos y situaciones específicas presentadas durante la semana para con ello buscar posibles soluciones, de igual forma planear y evaluar las actividades individuales masivas realizadas.

2. IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS FORMATOS E INSTRUMENTOS POR ÁREA PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR.

En virtud de la siguiente normatividad: Ley 1276/2009 – Resoluciones Minsalud 055/2018 y 3280/2018. En el programa Centro Vida – O.P; se han estructurado para la implementación los siguientes formatos e instrumentos:

- Ficha Taller.
- Remisión Interna Interdisciplinaria.
- Remisión externa interinstitucional.
- Actas Reuniones cortas y reuniones largas.
- Registro diario de atención individual
- Registro diario de llamadas telefónicas
- Certificado usuario menor de 60 años y mayor de 55 años.
- Registro de atención diario de enfermería.
- VALORACION - AREA NUTRICION
  - ✓ Mini-Nutrition Assesment – MNA
- VALORACION - AREA PSICOSOCIAL - POR PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
	ACTA - REUNION O CAPACITACION	**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

- ✓ Minimental Test o Cuestionario Pfeiffer
- ✓ Escala de Depresión Geriátrica – Yesavage.

- VALORACION - AREA PSICOSOCIAL - POR PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL.
  - ✓ Family Apgar.
- VALORACION - AREA PSICOSOCIAL - POR PROFESIONAL EN GERONTOLOGÍA
  - ✓ Cuestionario 36 preguntas – Whodas – 2.0
- VALORACION – AREA ATENCION PRIMARIA EN SALUD – A.P.S
  - ✓ Consentimiento informado
  - ✓ Cuestionario - Práctica de Actividad Física PAR-Q
  - ✓ Prueba. Detección temprana del riesgo cardiovascular
- VALORACION – AREA FISIOTERAPIA
  - ✓ Cuestionario – Sobrecarga del cuidador – Zarit
- VALORACION – AREA DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN
  - ✓ Evaluación – AIVD – Escala de Lawton
  - ✓ Escala de Tinetti Modificada
- VALORACION – AREAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS/TRABAJO ASOCIATIVO Y EDUCACION
  - ✓ Prueba de entrada - Área Ocupacional
  - ✓ Prueba de entrada - Área Educación.

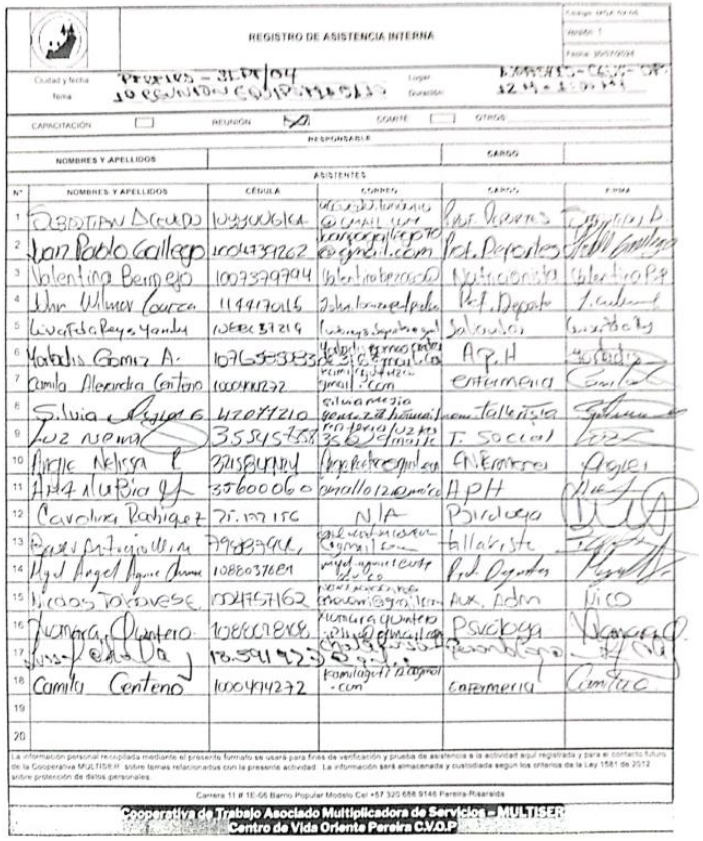
3. ENTREGA A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA PARA REVISIÓN, APROBACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL "REGLAMENTO INTERNO Y MANUAL DE CONVIVENCIA".

El Profesional en Gerontología – Luis Antonio Chala Jaramillo, estructuro el presente Manual de Convivencia y Reglamento Interno. Objetivo: Lograr la consecución, la preservación y el mantenimiento de una sana y pacífica convivencia por medio de la regulación, la práctica de libertades y los derechos establecidos en la Constitución Política de Nuestro País para cada una de las personas usuarias del programa Centro Vida – O.P. Manteniendo así estrechos lazos de vecindad, relaciones de hermandad y amistad con: los demás usuarios del programa, el equipo de trabajo y la administración municipal.

El documento esta basados en los derechos y deberes de: Adultos Mayores, sus Familias y el Talento Humano que opera el programa. De igual forma califica las faltas y sus sanciones. Finalmente, la firma por parte de los Adultos Mayores de **ACTA DE COMPORTAMIENTO**, donde **SE CONOCE, SE ACEPTA** las disposiciones y sanciones acá establecidas.

El presente documento será entregado por parte de la Coordinación Administrativa del programa a la Secretaria de Desarrollo Social y Político del municipio para su revisión y aprobación.

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez



REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA

Ciudad y fecha: Pereira – 31/05/24
Tema: 10 REUNION COMITE PSICOSOCIAL
Lugar: [illegible]
Duración: 12 M - 1:30 PM

CAPACITACIÓN ☐ REUNIÓN ☒ CHARLA ☐ OTROS

RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS: [illegible] CARGO: [illegible]

ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CORREO	CARGO	FIRMA
1	SEBASTIAN DELGADO	1093006164	[illegible]	Aux. Nomina	[illegible]
2	Juan Pablo Gallego	1004437262	[illegible]	Prof. Deportivo	[illegible]
3	Valentina Bermejo	1093799794	[illegible]	Auxiliar	[illegible]
4	Jhon Ulmer Garcia	1194170116	[illegible]	Prof. Deporte	[illegible]
5	Luverlis Reyes Yandy	1082837219	[illegible]	Salvador	[illegible]
6	Yaleidis Gomez A.	1076[illegible]	[illegible]	A.P.H	[illegible]
7	Camila Alexandra Centeno	1004414272	[illegible]	enfermera	[illegible]
8	Silvia [illegible]	42077210	silviamejia [illegible]	tallerista	[illegible]
9	Luz Nelly	35545755	[illegible]	T. Social	[illegible]
10	Angie Melissa P	1215[illegible]	[illegible]	Enfermera	[illegible]
11	Ana Maria [illegible]	35600[illegible]	[illegible]	APH	[illegible]
12	Carolina Rodriguez	75.177.176	N/A	Psicologa	[illegible]
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	tallerista	[illegible]
14	Miguel Angel [illegible]	1088037681	[illegible]	Prof. Deportes	[illegible]
15	Nicolas Tobon	1004757162	[illegible]	Aux. Adm	[illegible]
16	Juliana Quintero	1088278188	[illegible]	Psicologa	[illegible]
17	[illegible]	18.541.923	[illegible]	[illegible]	[illegible]
18	Camila Centeno	1004414272	[illegible]	enfermeria	[illegible]
19					
20					

La información personal recopilada mediante el presente formato se usará para fines de verificación y prueba de asistencia a la actividad aquí registrada y para el contacto futuro de la Cooperativa MULTISER sobre temas relacionados con la presente actividad. La información será almacenada y custodiada según los criterios de la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales.

Carrera 11 # 1E-66 Barrio Popular Modelo Cel +57 320 688 9146 Pereira-Risaralda

Cooperativa de Trabajo Asociado Multiplicadora de Servicios – MULTISER
Centro de Vida Oriente Pereira C.V.O.P

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
	ACTA - REUNION O CAPACITACION	**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

4. **CARNETIZACIÓN USUARIOS DEL PROGRAMA CENTRO VIDA O.P.**

- El Profesional en Ciencias de Deporte y Recreación – Juan Pablo Gallego Marín, realizo el diseño del Carné, que servirá como identificación de los usuarios del programa.
(Ver modelo)



- El documento, será entregado a la Coordinación Administrativa del programa Centro Vida – O.P, para su revisión y aprobación, por tal motivo, el equipo de trabajo apoyará este proceso así:
  - Rediseño por posibles observaciones.
  - Diligenciamiento de la información que deberá contener el documento.
  - Consecución de maquina laminadora y del 50 % de los plastificados.
  - Laminado del 100% de los carnés.

- La Coordinación Administrativa del programa Centro Vida – O.P, deberá aportar:
  - Papel para laminado
  - Impresión de los documentos
  - Plastificados restantes
  - Ganchos para fijación los carnés.

	RESPONSABLE	COMPROMISOS
1	Luis Antonio Chala J	Elaboración del acta de la presente reunión
2	Talento Humano	Asistencia a la próxima reunión de Talento Humano - (Septiembre 11), para realizar seguimiento a los procesos acá iniciados, e invitación representante Cooperativa Multiser – CTA.

Siendo la 1:00 Pm, se da por terminada la reunión. Para constancia se firma en Pereira Risaralda a los 04 días del mes de Septiembre de 2024.

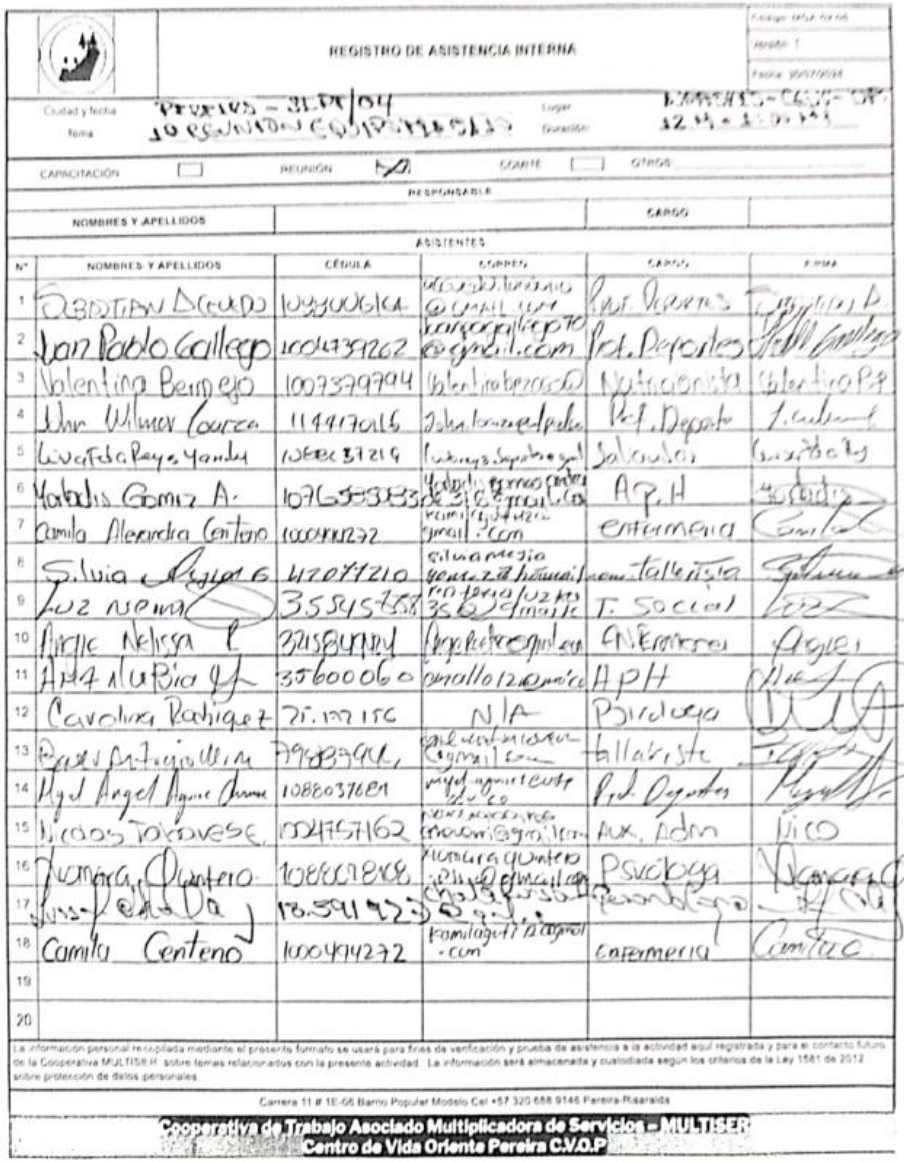
CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
ACTA - REUNION O CAPACITACION		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

#	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	FIRMA
1	Nathalia García Toro	Cooperativa - Multiser	ADMINISTRATIVA - CVOP	Nathalia Garcia
2	Luis Antonio Chala Jaramillo	Cooperativa - Multiser	GERONTÓLOGO - CVOP	

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez



REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA

Ciudad y fecha: Pereira - 31/07/24 — Lugar: [illegible]

Tema: 10 Reunión CVO P [illegible] — Duración: 12 M - 1:00 PM

CAPACITACIÓN ☐ REUNIÓN ☒ COMITÉ ☐ OTROS: ____

RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO	

ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CORREO	CARGO	FIRMA
1	SEBASTIAN DELGADO	1093006164	[illegible] @GMAIL.COM	Prof. Deportes	[signature]
2	Juan Pablo Gallego	1004739262	[illegible] @gmail.com	Prof. Deportes	[signature]
3	Valentina Bermejo	1007379794	[illegible]	Nutricionista	[signature]
4	Uhr Wilmer Loaiza	1149170116	[illegible]	Prof. Deporte	[signature]
5	Licerfeda Reyes Yamile	1088837219	[illegible]	Salvador	[signature]
6	Yaleidis Gomez A.	1076[illegible]	[illegible]	AP.H	[signature]
7	Camila Alexandra Centeno	1004414272	[illegible] gmail.com	enfermeria	[signature]
8	Silvia Mejia G	42077210	silviamejia [illegible]	tallerista	[signature]
9	Luz Nerma	35545758	[illegible]	T. Social	[signature]
10	Angie Melissa P	1215[illegible]	[illegible]	AUXEnfermera	[signature]
11	Angela Maria G	35600060	[illegible]	APH	[signature]
12	Carolina Rodriguez	75.177.156	N/A	Birdwoy	[signature]
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	tallerista	[signature]
14	Myl Angel Aguirre	1088037689	[illegible]	Prof Deportes	[signature]
15	Nicolas Tabares	1004757462	[illegible]	Aux. Adm	[signature]
16	Jumara Quintero	1088028458	[illegible]	Psicologa	[signature]
17	[illegible]	18.591.923	[illegible]	[illegible]	[signature]
18	Camila Centeno	1004414272	[illegible] .com	enfermeria	[signature]
19					
20					

La información personal recopilada mediante el presente formato se usará para fines de verificación y prueba de asistencia a la actividad aquí registrada y para el contacto futuro de la Cooperativa MULTISER sobre temas relacionados con la presente actividad. La información será almacenada y custodiada según los criterios de la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales.

Carrera 11 # 1E-66 Barrio Popular Modelo Cel +57 320 688 9146 Pereira-Risaralda

Cooperativa de Trabajo Asociado Multiplicadora de Servicios – MULTISER
Centro de Vida Oriente Pereira C.V.O.P

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez



Actividad: Capacitación en el área de seguridad y salud en el trabajo
Fecha: 09-08 de septiembre
Lugar auditorio de centro vida oriente

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

COOPERATIVA MULTISER
NIT 900415283-4

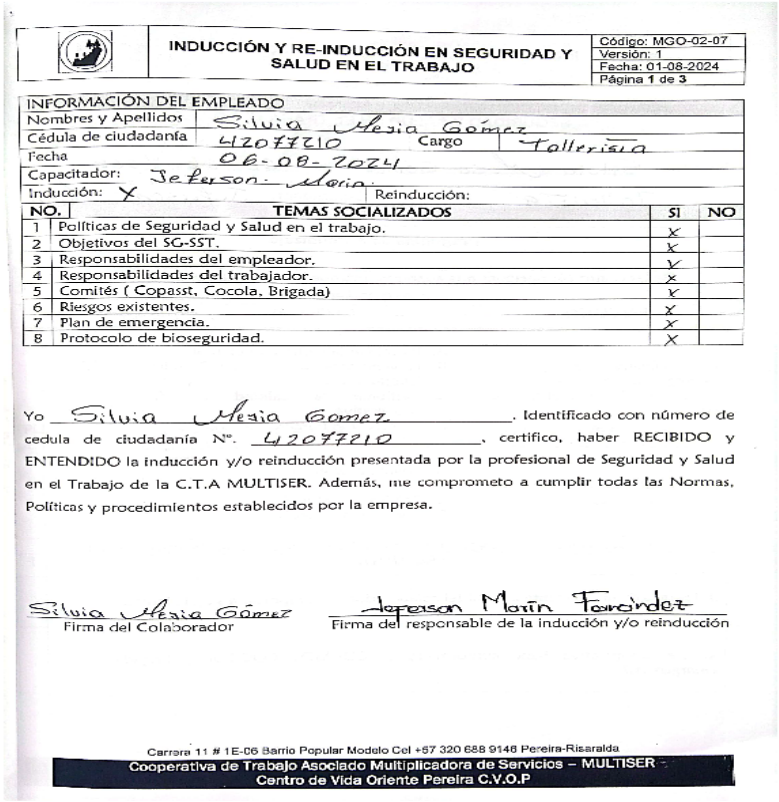
INFORME DE ACTIVIDADES



Actividad: **seguridad y salud en el trabajo**
Fecha: 06 de 08
Lugar: auditorio **en** centro vida oriente

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

REGISTRO FOTOGRAFICO



INDUCCIÓN Y RE-INDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Código: MGO-02-07
Versión: 1
Fecha: 01-08-2024
Página 1 de 3

INFORMACIÓN DEL EMPLEADO

Nombres y Apellidos	Silvia Mejia Gómez		
Cédula de ciudadanía	42077210	Cargo	Tallerista
Fecha	06-08-2024		
Capacitador:	Jeferson Maria		
Inducción: X		Reinducción:	

NO.	TEMAS SOCIALIZADOS	SI	NO
1	Políticas de Seguridad y Salud en el trabajo.	X	
2	Objetivos del SG-SST.	X	
3	Responsabilidades del empleador.	X	
4	Responsabilidades del trabajador.	X	
5	Comités (Copasst, Cocola, Brigada)	X	
6	Riesgos existentes.	X	
7	Plan de emergencia.	X	
8	Protocolo de bioseguridad.	X	

Yo Silvia Mejia Gomez. Identificado con número de cedula de ciudadanía N°. 42077210, certifico, haber RECIBIDO y ENTENDIDO la inducción y/o reinducción presentada por la profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo de la C.T.A MULTISER. Además, me comprometo a cumplir todas las Normas, Políticas y procedimientos establecidos por la empresa.

Silvia Mejia Gómez
Firma del Colaborador

Jeferson Marin Fernández
Firma del responsable de la inducción y/o reinducción

Carrera 11 # 1E-06 Barrio Popular Modelo Cel +57 320 688 9146 Pereira-Risaralda
Cooperativa de Trabajo Asociado Multiplicadora de Servicios – MULTISER
Centro de Vida Oriente Pereira C.V.O.P

Powered by CamScanner

Actividad: reunión por parte del profesional de SST quien expone sobre los diferentes riesgos que se pueden presentar en el espacio laboral, así como recomendaciones para evitar los mismos.
Fecha: 6 de septiembre
Lugar: Auditorio

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: reunión con el gerontólogo en donde se habla de la culminación de las escarapelas que deben contener la información de los usuarios, también se menciona el reglamento interno, lista de chequeo de las carpetas y la llegada de nuevos usuarios **Fecha:** 11 de septiembre **Lugar:** Área de deportes

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
ACTA - REUNIÓN O CAPACITACIÓN		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

ACTA Nº 02	**FECHA: D** 11 **M** 09 **A** 24	**LUGAR REUNION** GIMNASIO CENTRO VIDA ORIENTE
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Socializar el desarrollo de actividades por parte de cada área de trabajo.	
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	1. Joan Sebastian Acevedo Londoño 2. Miguel Ángel Aguirre Chaverra 3. Juan Pablo Gallego Marín 4. John Wilmar Loaiza Valencia 5. Luis Anotnio Chala 6. Xiomara Quintero 7. Valentina Bermejo 8. Angie Renteria 9. Nubia Mosquera 10. Sara Llanos 11. Camila Centeno 12. Luisa Reyes 13. Nathalia García 14. Silvia Mejía 15. Luz Renteria 16. Yoriadis Gomez 17. Carolina Rodriguez 18. Antonio Reina 19. Nicolas Tabares 20. Juan Sánchez	

DESARROLLO DE LA AGENDA

Siendo las 12:15 pm se inicia la reunión, con el siguiente orden del día:

- ✓ Bienvenida
- ✓ Revisión acta anterior (Acta 01)
- ✓ Revisión de cada tema a tratar
- ✓ Preguntas y comentarios
- ✓ Compromisos
- ✓ Cierre de reunión

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Revisión acta No 01
   - ✓ Monitores de grupos jornada mañana y tarde

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multiservicio@gmail.com

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
	ACTA - REUNIÓN O CAPACITACIÓN	Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

Grupo amarillo AM Eunice Valencia PM Elias Soto
Grupo azul AM Adiela Morena PM Magnolia Lotero
Grupo rojo AM Mireya Diaz PM

- ✓ Reglamento interno

Se empezará a aplicar, ya que se le dio "visto bueno" por parte de los representantes de la Secretaria de Desarrollo.
Acta compromisoria para el lunes 16 de septiembre
Se socializo el documento del carne a Dora Llanos (Coordinadora CV) y se da "visto bueno" para impresión, quedara fondo blanco, y Nathalia García se encargara de la Impresión; Nicolas Tabares entregara las fotos; Luis Antonio enviara la cotización de los implementos restantes para la carnetización; Juan Gallego se encargara del llenado de la información (20 sept.-24), luego de la laminación, el área administrativa se encargara de entregar a cada usuario.

1. Usuarios nuevos

Ingresaran usuarios nuevos, se seguirá realizando los ingresos los días lunes, los usuarios llegaran en horarios específicos y los profesionales de trabajo social serán los encargados de realizar el primer filtro.

2. Lista de chequeo para carpetas de usuarios

Este documento fue enviado por medio digital a todos los colaboradores. El profesional Luis Antonio Chala realiza la socialización de este.

#	RESPONSABLE	COMPROMISOS
1	Coordinación	Acta compromisoria – 16 de septiembre
2		
3		
4		
5		
6		

Siendo la 1:00 pm, se da por terminada la reunión. Para constancia se firma en Pereira, Risaralda a los 11 días del mes de septiembre de 2024.

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

	REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA	Código: MGA-02-05 Versión: 1 Fecha: 30/07/2024

Ciudad y fecha: 11/09/2024 Lugar: CVOP
Tema: Reunion Tecnica Equipo Trabajo Duración:

CAPACITACIÓN ☐ REUNIÓN ☒ COMITÉ ☐ OTROS:

RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO	

ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CORREO	CARGO	FIRMA
1	Luisa Feda Reyes Y	1088257219	luisamys.deportes@gmail	Salvavidas	LuisaFda
2	Sara Sofía Llanos G	1112794452	sara23sofia@gmail.com	Fisioterapeuta	
3	Silvia Mejia	42077210	Silviomejia@hotmail	Tallerista	
4	Luz Nelva Renteria	35545888	renteria.WLK33@gmail.com	T. Social	
5	Yorladi Gomez A.	1076385083	Yorladigomez31@gmail.com	A.P.H	
6	Juan Bautista Sanchez	1010178457	juanbautista17@g	Prof Deporte	
7	Valentina Bermejo	1053749794	valentinabp2060	Nutricionista	Valentina
8	Camila Cortero	1004494272	kamila.gil12@gmail.com	AUX. Enfermera	
9	John Wilmar Loaiza V	1144170116	John.loaiza@utp.edu.co	Prof. Deportes	
10	Nicmara G Quintero	1088038088	nicmaraquintero.05@gmail.com	Pedagoga.	
11	Miguel Angel Aguirre	1088037089	miguel.aguirre@utp.edu	Prof. Deportes	
12	Angie Nelsa Renteria	Angieseca	Angienelsa@hotmail.com	Aux Enfermera	
13	Ana Mu Biologa	35600060	arcollo12@hotmail.com	AP H	
14	Carolina Rodriguez	25.172.156	[illegible] Hotmail.com	Biologa	
15	Jhon Antonio Reina	79883794	[illegible]	Tallerista	
16	[illegible]	18.394.023	[illegible]	[illegible]	
17	Juan Gallego	1004439762	[illegible]	Prof-Deportes	
18	Sebastian Duque	1088006164	[illegible]	Prof. Deportes	
19	Nathalia Garcia Yepo	1.088.296.069	nathalia.garcia@utp.edu.co	Administrativa	Nathalia Garcia
20	Nicolas Taborda E	1004757161	[illegible]	Aux. Adm	Nico

La información personal recopilada mediante el presente formato se usará para fines de verificación y prueba de asistencia a la actividad aquí registrada y para el contacto futuro de la Cooperativa MULTISER sobre temas relacionados con la presente actividad. La información será almacenada y custodiada según los criterios de la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales.

Carrera 11 # 1E-06 Barrio Popular Modelo Cel +57 320 688 9146 Pereira-Risaralda

Cooperativa de Trabajo Asociado Multiplicadora de Servicios – MULTISER
Centro de Vida Oriente Pereira C.V.O.P

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez

CARGO: TALLERISTA
NO: Silvia Mejia Gómez